

คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา /

Request Form for a Student Identification Card

คำร้องที่ _____

No.

วันรับเรื่อง _____

Date

ทบ.2 / AR 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Bansomdejchaopraya Rajabhat University

วันที่ / Date _____

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) _____ รหัสนักศึกษา _____

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MS.) _____ Student ID _____

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ _____

Level of study Bachelor's Degree Master's Degree Doctoral Degree Others

ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

Type of Student Full-time (Daytime) Part-time (Twilight)

สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา _____ โทรศัพท์ _____

Address in case of emergency Telephone

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก / I would like to apply for a student ID card due to:

เหตุผล / Reason	หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบคำร้อง / Document Requirements
<input type="checkbox"/> ทำหาย / ขำรุด Lost / Damaged	บัตรประจำตัวเก่า (กรณีขำรุด) Old card (If damaged)
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือคำนำหน้าชื่อ Change of Name, Surname or Title	สำเนา ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบแต่งตั้งยศ 1 ฉบับ a Copy of Certificate of Change of Name / Certificate of Rank
<input type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล หรือคำนำหน้าชื่อผิดพลาด Correction of Name, Surname or Title	สำเนา ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบแต่งตั้งยศ 1 ฉบับ a Copy of Certificate of Change of Name / Certificate of Rank
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนสาขาวิชา / คณะ Change of Program / Faculty	แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง Supporting documents

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของ

คำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ / I confirm that the above information is true and correct.

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง
Signature Applicant

สิ่งที่นักศึกษาต้องดำเนินการ (Request Instruction)	ตรวจสอบพิจารณา (Verification)
1. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ เพื่อตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา Submit this request to the Office of Academic Affairs and Registration for verification.	สำนักส่งเสริมฯ ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา (Student status checked by the Office of Academic Affairs and Registration)
2. ยื่นเอกสารทบ.2 ทำบัตรที่ธนาคารพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Submit this request to the Siam Commercial Bank (SCB), Bansomdejchaopraya Rajabhat University (BSRU) branch.	<input type="checkbox"/> อนุญาต / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต / Disapproved ลงชื่อ _____ Signature

คำชี้แจง / Instruction นักศึกษาติดต่อธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Contact the Siam Commercial Bank (SCB), Bansomdejchaopraya Rajabhat University (BSRU) branch with following documents:

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ / a Copy of National ID Card
- สมุดบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร กรณีสมุดบัญชีธนาคารหายต้องแนบใบแจ้งความเพิ่มเติม / SCB passbook (For lost passbook, please provide a police report)
- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป / 1 colored photo size 1"x1"

ลักษณะรูปถ่าย / Photo explanation

ภาคปกติ ชาย ไม้ไว้หนวด ไม้สวมแว่นตา ไม้มีทรงสภาพสวมเสื้อขาวเครื่องแบบนักศึกษา ผูกเนคไทที่มีตราของมหาวิทยาลัย
Full-time student Male Well groomed beard, no glasses, have a nice haircut and dress proper uniform.

หญิง ไม้สวมเครื่องประดับ สวมเสื้อขาวเครื่องแบบนักศึกษา ติดกระดุมคอเสื้อและติดเข็มมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อข้างซ้าย
Female No accessories and dress w/proper uniform with BSURU pin on the left chest.

ภาคพิเศษ ชาย/หญิง สวมเสื้อสีสุภาพไม่มีลวดลาย หรือ ชุด ข้าราชการ

Part-time student Male / Female Dress in polite color or the Government uniform.